

**Werkplek en arbeid.**

**Producten op ergonomisch juiste wijze verplaatsen.**

In de tuinbouw is het verplaatsen van producten tijdens de oogst, verwerking en afzet van groot belang. Hoewel er sprake is van veel mechanisering en automatisering, moeten er toch steeds regelmatig producten handmatig worden verplaatst.

Op een kwekerij moeten regelmatig producten, fust, hulpmiddelen en dergelijke met de hand verplaatst worden.

Deze opdracht gaat over het met de hand optillen en verplaatsen van producten of fust. Je leert in deze opdracht de juiste wijze van tillen en verplaatsen van producten.

**

Wat kun je in positieve en negatieve zin zeggen over het werk en de werkhouding van deze man?

Volg de instructie over het verplaatsen van fust gevuld met producten. De volgende onderwerpen moeten daar in ieder geval aan de orde komen:

1. Wijze van optillen.
2. Wijze van dragen.
3. Wijze van neerzetten.
4. Afstand van het vervoer.
5. Wijze van draaien.
6. Hoogte van neerzetten.

Noteer de handelingen die je moet verrichten in de juiste volgorde en geef aan waar je op moet letten en waarom je daar op moet letten. Let er op dat een handeling misschien wel twee keer kan voorkomen. Je deze handeling dan ook twee keer noteren bij de juiste volgorde.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handelingsvolgorde** | **Waar moet je op letten** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**De werkplek op jouw bedrijf beoordelen.**

Op het bedrijf waar je werkt heb je ook een eigen werkplek. Deze kan gedurende de dag, week of maand wel veranderen, maar je kunt er wel het een en ander over zeggen. Je zult je ook op de ene werkplek prettiger vinden dan op de andere werkplek. Probeer nu eens in een paar regels op te schrijven wat jij belangrijk vindt aan een werkplek.

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**De juiste werkhouding bij een bepaald soort werk aangeven.**

Om werk lang achter elkaar te kunnen uitvoeren is het belangrijk om de juiste werkhouding aan te nemen om klachten te voorkomen. En we begrijpen natuurlijk ook wel dat dit niet altijd mogelijk is, maar het is wel belangrijk om het zoveel mogelijk juist te doen.



Zoek op het internet tenminste 10 plaatjes waarbij je een goede werkhouding naast een slechte werkhouding laat zien. Noteer er ook bij waarom de slechte werkhouding slecht is voor jou.

Kijk vervolgens bij de anderen in jouw klas welke voorbeelden zij hebben gevonden en wissel de informatie met elkaar uit.

**Een idee over je eigen werkprestatie vormen.**

Bij jouw bedrijf heb je regelmatig te maken met routinewerk. Een hoge arbeidsprestatie werkt dan natuurlijk kostenbesparend.

We nemen een voorbeeld van een activiteit uit de agrarische sector. Hierbij maken we een vergelijking tussen de prestatie van een startende werknemer en de prestatie van een ervaren medewerker.

Voorbeeld: Het bossen van tulpen aan de loopband.

De arbeidskosten per uur bedragen € 25,00. Het aantal behaalde bossen per uur zijn voor startende werknemer 100 bossen, terwijl de ervaren werknemer 150 bossen per uur kan maken. Wat zijn nu de kosten per bos voor het bedrijf?

Kijk eens naar het onderstaande schema en probeer eens uit te rekenen wat de gemiddelde onkosten zijn per bos als we alleen maar naar de activiteit bossen kijken.

Arbeidskosten startende werknemer + de arbeidskosten ervaren werknemer : 2 🡺 …………

………………………………………… + …………………………………………… : 2 🡺 …………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aantal bossen per uur | Arbeidskosten per uur | Kosten per bos |
| 100 bossen | € 25,00 | € 0,25 |
| 150 bossen | € 25,00 | € 0,17 |

Bij de tomatenteelt houdt men de productie van een werknemer bij door te registeren hoeveel kg. tomaten en paprika’s er geplukt worden per pad en hoeveel paden een werknemer heeft geoogst.

Zo moet je bij een loonbedrijf een werkbriefje inleveren waarop je hebt genoteerd welke activiteit je hebt uitgevoerd op welk tijdstip en voor wie je die activiteit hebt uitgevoerd. Aan de hand daarvan kan er een rekening opgemaakt worden voor de opdrachtgever.

Je mag dus tijdens een activiteit niet zomaar even een praatje maken, telefoneren of even lekker in het zonnetje gaan liggen. Doe je dat wel, dan wordt de rekening voor de opdrachtgever heel erg hoog en zal hij gaan protesteren. Ook kan de eigenaar jou ontslaan omdat je je werk niet goed uitvoert.